H-1B VISA DOCUMENTS CHECK-LIST

LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA VISA H-1B

SCENARIO 1 · ESCENARIO 1

H-1B Consular Application Solicitud consular H-1B

Beneficiary is outside the US
El beneficiario está fuera de EE. UU.

EMPLOYER EMPLEADOR

Documents the employer provides · Documentos que entrega el empleador

- [ ] Employer questionnaire, FEIN proof, and company records as applicable, such as financials, lease or business materials.
  Cuestionario, comprobante del FEIN y documentos de la empresa, como estados financieros, arrendamiento o material comercial.
- [ ] Bona fide offer, duties and percentages, directly related degree requirements, wage, hours, start and end dates, and each physical or remote worksite.
  Oferta real, funciones y porcentajes, estudios directamente relacionados, salario, horario, fechas y cada sitio físico o remoto.
- [ ] Certified LCA matching the petition. Verify the required wage and retain applicable notice records for the worksites.
  LCA certificada que corresponda a la petición. Verifique el salario requerido y conserve los avisos aplicables de los sitios de trabajo.
- [ ] For third-party work, collect available contracts, SOWs or client evidence. If staffed into a client role, document the client's actual requirements and duties.
  Para trabajo con terceros, reúna contratos, SOW o pruebas del cliente. Si ocupará un puesto del cliente, documente sus requisitos y funciones reales.
- [ ] Confirm Form I-129, fees and cap basis. If selected, provide the notice and check the registration, SOC code, wage level and work areas. If exempt or previously counted, document the basis.
  Confirme el I-129, tasas y base del cupo. Si hubo selección, adjunte el aviso y revise registro, código SOC, nivel salarial y áreas de trabajo. Documente la exención o el cómputo previo.
- [ ] If applicable, document specialty-occupation evidence such as comparable job requirements or prior hires, and any beneficiary ownership or voting control.
  Si corresponde, documente la ocupación especializada con requisitos comparables o contrataciones previas, y toda participación o control de voto del beneficiario.

APPLICANT SOLICITANTE

Documents the applicant provides · Documentos que entrega el solicitante

- [ ] Applicant questionnaire, passport, relevant U.S. visas, and any prior H-1B or L-1 approval notices.
  Cuestionario, pasaporte, visas pertinentes de EE. UU. y avisos de aprobación H-1B o L-1 anteriores.
- [ ] Résumé, diplomas and transcripts. Include foreign credential evaluation, relevant licenses and experience letters if relying on equivalency.
  Currículum, diplomas y expedientes académicos. Incluya evaluación de títulos extranjeros, licencias pertinentes y cartas de experiencia si se basa en equivalencia.
- [ ] Confirm the petition approval and the post's DS-160, appointment and document instructions. Collect dependent passports and relationship evidence, if applicable.
  Confirme la aprobación y las instrucciones consulares sobre DS-160, cita y documentos. Reúna pasaportes y pruebas de parentesco de dependientes, si corresponde.
- [ ] Confirm current location, visa history and intended travel. Screen for any applicable entry restriction, separate H-1B payment or approved exception.
  Confirme ubicación, historial de visas y viaje previsto. Verifique restricciones de entrada, pagos H-1B separados o excepciones aprobadas, si corresponden.

H-1B VISA DOCUMENTS CHECK-LIST

LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA VISA H-1B

SCENARIO 2 · ESCENARIO 2

H-1B Change of Status from F-1 or J-1 Cambio de estatus H-1B desde F-1 o J-1

Beneficiary is in the US in F-1 or J-1 status
El beneficiario está en EE. UU. con estatus F-1 o J-1

EMPLOYER EMPLEADOR

Documents the employer provides · Documentos que entrega el empleador

- [ ] Employer questionnaire, FEIN proof, and company records as applicable, such as financials, lease or business materials.
  Cuestionario, comprobante del FEIN y documentos de la empresa, como estados financieros, arrendamiento o material comercial.
- [ ] Bona fide offer, duties and percentages, directly related degree requirements, wage, hours, start and end dates, and each physical or remote worksite.
  Oferta real, funciones y porcentajes, estudios directamente relacionados, salario, horario, fechas y cada sitio físico o remoto.
- [ ] Certified LCA matching the petition. Verify the required wage and retain applicable notice records for the worksites.
  LCA certificada que corresponda a la petición. Verifique el salario requerido y conserve los avisos aplicables de los sitios de trabajo.
- [ ] For third-party work, collect available contracts, SOWs or client evidence. If staffed into a client role, document the client's actual requirements and duties.
  Para trabajo con terceros, reúna contratos, SOW o pruebas del cliente. Si ocupará un puesto del cliente, documente sus requisitos y funciones reales.
- [ ] Confirm Form I-129, fees and cap basis. If selected, provide the notice and check the registration, SOC code, wage level and work areas. If exempt or previously counted, document the basis.
  Confirme el I-129, tasas y base del cupo. Si hubo selección, adjunte el aviso y revise registro, código SOC, nivel salarial y áreas de trabajo. Documente la exención o el cómputo previo.
- [ ] If applicable, document specialty-occupation evidence such as comparable job requirements or prior hires, and any beneficiary ownership or voting control.
  Si corresponde, documente la ocupación especializada con requisitos comparables o contrataciones previas, y toda participación o control de voto del beneficiario.

APPLICANT SOLICITANTE

Documents the applicant provides · Documentos que entrega el solicitante

- [ ] Applicant questionnaire, passport, relevant U.S. visas, and any prior H-1B or L-1 approval notices.
  Cuestionario, pasaporte, visas pertinentes de EE. UU. y avisos de aprobación H-1B o L-1 anteriores.
- [ ] Résumé, diplomas and transcripts. Include foreign credential evaluation, relevant licenses and experience letters if relying on equivalency.
  Currículum, diplomas y expedientes académicos. Incluya evaluación de títulos extranjeros, licencias pertinentes y cartas de experiencia si se basa en equivalencia.
- [ ] Provide current I-94, I-20s or DS-2019s, EADs, and proof of maintaining status. For F-1, include OPT/STEM employment or cap-gap evidence if applicable.
  Adjunte I-94 vigente, I-20 o DS-2019, permisos y pruebas de estatus. Para F-1, incluya empleo OPT/STEM o pruebas de cap-gap, si corresponde.
- [ ] For J-1 or J-2, screen INA § 212(e), proof of fulfillment or waiver, and any separate graduate medical training restrictions.
  Para J-1 o J-2, verifique INA § 212(e), cumplimiento o exención, y restricciones de formación médica de posgrado.
- [ ] Report planned travel and check dependent I-539/I-539A filings, as applicable. Confirm employment authorization before work begins.
  Informe viajes previstos y revise los I-539/I-539A de dependientes, si corresponden. Confirme la autorización antes de iniciar el trabajo.

H-1B VISA DOCUMENTS CHECK-LIST

LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA VISA H-1B

SCENARIO 3 · ESCENARIO 3

H-1B Change of Status from B-2 Cambio de estatus H-1B desde B-2

Beneficiary is in the US in B-2 status
El beneficiario está en EE. UU. con estatus B-2

EMPLOYER EMPLEADOR

Documents the employer provides · Documentos que entrega el empleador

- [ ] Employer questionnaire, FEIN proof, and company records as applicable, such as financials, lease or business materials.
  Cuestionario, comprobante del FEIN y documentos de la empresa, como estados financieros, arrendamiento o material comercial.
- [ ] Bona fide offer, duties and percentages, directly related degree requirements, wage, hours, start and end dates, and each physical or remote worksite.
  Oferta real, funciones y porcentajes, estudios directamente relacionados, salario, horario, fechas y cada sitio físico o remoto.
- [ ] Certified LCA matching the petition. Verify the required wage and retain applicable notice records for the worksites.
  LCA certificada que corresponda a la petición. Verifique el salario requerido y conserve los avisos aplicables de los sitios de trabajo.
- [ ] For third-party work, collect available contracts, SOWs or client evidence. If staffed into a client role, document the client's actual requirements and duties.
  Para trabajo con terceros, reúna contratos, SOW o pruebas del cliente. Si ocupará un puesto del cliente, documente sus requisitos y funciones reales.
- [ ] Confirm Form I-129, fees and cap basis. If selected, provide the notice and check the registration, SOC code, wage level and work areas. If exempt or previously counted, document the basis.
  Confirme el I-129, tasas y base del cupo. Si hubo selección, adjunte el aviso y revise registro, código SOC, nivel salarial y áreas de trabajo. Documente la exención o el cómputo previo.
- [ ] If applicable, document specialty-occupation evidence such as comparable job requirements or prior hires, and any beneficiary ownership or voting control.
  Si corresponde, documente la ocupación especializada con requisitos comparables o contrataciones previas, y toda participación o control de voto del beneficiario.

APPLICANT SOLICITANTE

Documents the applicant provides · Documentos que entrega el solicitante

- [ ] Applicant questionnaire, passport, relevant U.S. visas, and any prior H-1B or L-1 approval notices.
  Cuestionario, pasaporte, visas pertinentes de EE. UU. y avisos de aprobación H-1B o L-1 anteriores.
- [ ] Résumé, diplomas and transcripts. Include foreign credential evaluation, relevant licenses and experience letters if relying on equivalency.
  Currículum, diplomas y expedientes académicos. Incluya evaluación de títulos extranjeros, licencias pertinentes y cartas de experiencia si se basa en equivalencia.
- [ ] Provide I-94, proof of the purpose of admission and continued B-2 status, and any extension receipt or approval.
  Adjunte I-94, prueba del motivo de admisión y del mantenimiento del estatus B-2, y recibos o aprobaciones de prórroga.
- [ ] Disclose U.S. work or business activities and planned travel. B-2 status does not authorize employment. Confirm approval and the effective date before starting H-1B work.
  Informe trabajo o actividades comerciales en EE. UU. y viajes previstos. El estatus B-2 no autoriza empleo. Confirme la aprobación y su vigencia antes de iniciar el trabajo H-1B.
- [ ] Check any dependent change-of-status filings and each person's I-94.
  Revise solicitudes de cambio de estatus de dependientes y el I-94 de cada persona.

H-1B VISA DOCUMENTS CHECK-LIST

LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA VISA H-1B

SCENARIO 4 · ESCENARIO 4

H-1B Extension of Status Extensión de estatus H-1B

Beneficiary already holds H-1B status with this employer
El beneficiario ya tiene estatus H-1B con este empleador

EMPLOYER EMPLEADOR

Documents the employer provides · Documentos que entrega el empleador

- [ ] Employer questionnaire, FEIN proof, and company records as applicable, such as financials, lease or business materials.
  Cuestionario, comprobante del FEIN y documentos de la empresa, como estados financieros, arrendamiento o material comercial.
- [ ] Bona fide offer, duties and percentages, directly related degree requirements, wage, hours, start and end dates, and each physical or remote worksite.
  Oferta real, funciones y porcentajes, estudios directamente relacionados, salario, horario, fechas y cada sitio físico o remoto.
- [ ] Certified LCA matching the petition. Verify the required wage and retain applicable notice records for the worksites.
  LCA certificada que corresponda a la petición. Verifique el salario requerido y conserve los avisos aplicables de los sitios de trabajo.
- [ ] For third-party work, collect available contracts, SOWs or client evidence. If staffed into a client role, document the client's actual requirements and duties.
  Para trabajo con terceros, reúna contratos, SOW o pruebas del cliente. Si ocupará un puesto del cliente, documente sus requisitos y funciones reales.
- [ ] Confirm Form I-129, fees and cap basis. If selected, provide the notice and check the registration, SOC code, wage level and work areas. If exempt or previously counted, document the basis.
  Confirme el I-129, tasas y base del cupo. Si hubo selección, adjunte el aviso y revise registro, código SOC, nivel salarial y áreas de trabajo. Documente la exención o el cómputo previo.
- [ ] If applicable, document specialty-occupation evidence such as comparable job requirements or prior hires, and any beneficiary ownership or voting control.
  Si corresponde, documente la ocupación especializada con requisitos comparables o contrataciones previas, y toda participación o control de voto del beneficiario.

APPLICANT SOLICITANTE

Documents the applicant provides · Documentos que entrega el solicitante

- [ ] Applicant questionnaire, passport, relevant U.S. visas, and any prior H-1B or L-1 approval notices.
  Cuestionario, pasaporte, visas pertinentes de EE. UU. y avisos de aprobación H-1B o L-1 anteriores.
- [ ] Résumé, diplomas and transcripts. Include foreign credential evaluation, relevant licenses and experience letters if relying on equivalency.
  Currículum, diplomas y expedientes académicos. Incluya evaluación de títulos extranjeros, licencias pertinentes y cartas de experiencia si se basa en equivalencia.
- [ ] Provide current I-94, prior petition and approval notices, recent pay statements and available W-2s. Identify changes in worksite, duties or hours.
  Adjunte I-94 vigente, petición y aprobaciones anteriores, recibos recientes y W-2 disponibles. Indique cambios de sitio, funciones u horario.
- [ ] Provide H-1B/L-1 history and travel evidence for recapture. If requesting time beyond six years, provide applicable PERM, I-140 and visa-availability records.
  Adjunte historial H-1B/L-1 y pruebas de viajes para recobrar tiempo. Si solicita más de seis años, adjunte PERM, I-140 y pruebas de disponibilidad de visa, según corresponda.
- [ ] Verify filing before I-94 expiration, any continued work authorization while pending, and separate dependent extensions if applicable.
  Verifique presentación antes del vencimiento del I-94, autorización de trabajo durante el trámite y prórrogas de dependientes, si corresponden.

H-1B VISA DOCUMENTS CHECK-LIST

LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA VISA H-1B

SCENARIO 5 · ESCENARIO 5

H-1B Change of Employer Cambio de empleador H-1B

Beneficiary holds H-1B status with another employer
El beneficiario tiene estatus H-1B con otro empleador

EMPLOYER EMPLEADOR

Documents the employer provides · Documentos que entrega el empleador

- [ ] Employer questionnaire, FEIN proof, and company records as applicable, such as financials, lease or business materials.
  Cuestionario, comprobante del FEIN y documentos de la empresa, como estados financieros, arrendamiento o material comercial.
- [ ] Bona fide offer, duties and percentages, directly related degree requirements, wage, hours, start and end dates, and each physical or remote worksite.
  Oferta real, funciones y porcentajes, estudios directamente relacionados, salario, horario, fechas y cada sitio físico o remoto.
- [ ] Certified LCA matching the petition. Verify the required wage and retain applicable notice records for the worksites.
  LCA certificada que corresponda a la petición. Verifique el salario requerido y conserve los avisos aplicables de los sitios de trabajo.
- [ ] For third-party work, collect available contracts, SOWs or client evidence. If staffed into a client role, document the client's actual requirements and duties.
  Para trabajo con terceros, reúna contratos, SOW o pruebas del cliente. Si ocupará un puesto del cliente, documente sus requisitos y funciones reales.
- [ ] Confirm Form I-129, fees and cap basis. If selected, provide the notice and check the registration, SOC code, wage level and work areas. If exempt or previously counted, document the basis.
  Confirme el I-129, tasas y base del cupo. Si hubo selección, adjunte el aviso y revise registro, código SOC, nivel salarial y áreas de trabajo. Documente la exención o el cómputo previo.
- [ ] If applicable, document specialty-occupation evidence such as comparable job requirements or prior hires, and any beneficiary ownership or voting control.
  Si corresponde, documente la ocupación especializada con requisitos comparables o contrataciones previas, y toda participación o control de voto del beneficiario.

APPLICANT SOLICITANTE

Documents the applicant provides · Documentos que entrega el solicitante

- [ ] Applicant questionnaire, passport, relevant U.S. visas, and any prior H-1B or L-1 approval notices.
  Cuestionario, pasaporte, visas pertinentes de EE. UU. y avisos de aprobación H-1B o L-1 anteriores.
- [ ] Résumé, diplomas and transcripts. Include foreign credential evaluation, relevant licenses and experience letters if relying on equivalency.
  Currículum, diplomas y expedientes académicos. Incluya evaluación de títulos extranjeros, licencias pertinentes y cartas de experiencia si se basa en equivalencia.
- [ ] Provide current I-94, prior I-797 notices, recent pay statements and W-2s. Give the last day worked if employment ended and any pending filings or planned travel.
  Adjunte I-94 vigente, avisos I-797, recibos recientes y W-2. Si terminó el empleo, indique el último día trabajado, trámites pendientes y viajes previstos.
- [ ] Confirm cap eligibility and H-1B portability before starting work for the new employer. Provide filing evidence if relying on portability.
  Confirme elegibilidad para el cupo y portabilidad H-1B antes de trabajar para el nuevo empleador. Adjunte constancia de presentación si se basa en portabilidad.
- [ ] If near the six-year limit, provide recapture or qualifying PERM/I-140 evidence. Check separate dependent filings as applicable.
  Si se acerca al límite de seis años, adjunte pruebas de recobro o de PERM/I-140 pertinentes. Revise trámites separados de dependientes, si corresponden.